

Il Trattamento Testo

Oggi impareremo a:

1 Personalizzare il Testo

Cambieremo il colore e la grandezza delle parole.

2 Creare Elenchi

Impareremo a organizzare le idee con elenchi puntati o numerati.

3 Correggere Errori

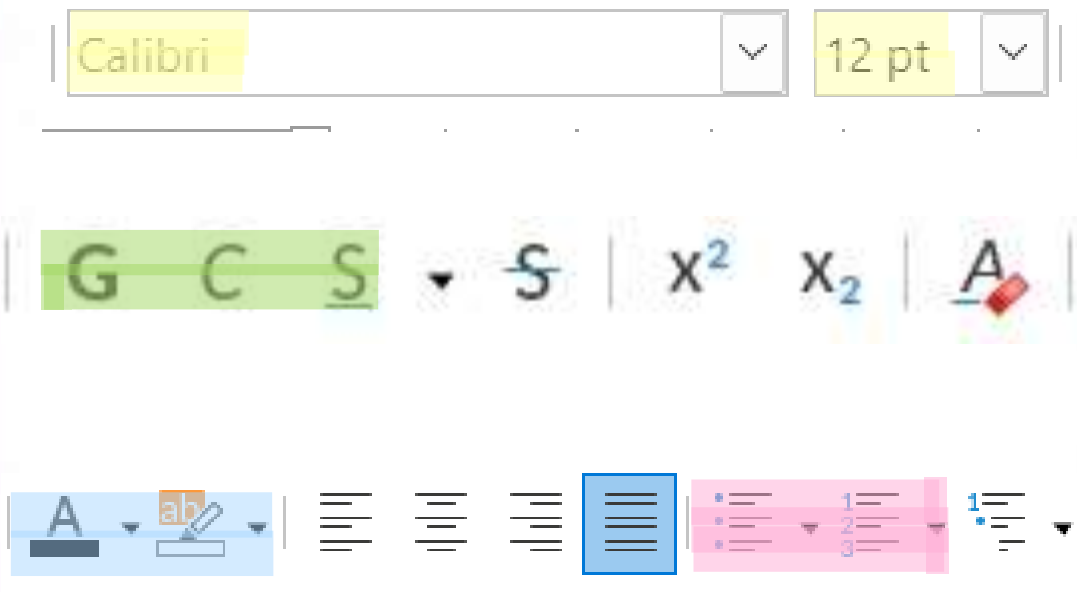
Scopriremo come il computer ci aiuta a scrivere correttamente.

4 Usare i Comandi Magici

Taglia, Copia e Incolla per spostare il testo facilmente.



La Barra degli Strumenti: I Nostri Amici per il Testo



Tipo di Carattere (Font)

È il "disegno" delle lettere. Pensate a **Liberation Serif** o **Times New Roman**. Ogni font ha il suo stile!



La Dimensione

Il numero (es. 12) decide quanto è grande la scritta. Più è alto, più il testo sarà visibile!



Il Colore

Cercate la lettera **A** con la barra colorata sotto. Cliccate sulla freccina per scegliere il colore che più vi piace!

Creare Elenchi: Organizzare le Idee

Elenco Puntato (•)

Per liste senza un ordine specifico. Immaginate la vostra lista della spesa o gli ingredienti di una ricetta!

- Pane fresco
- Latte intero
- Uova biologiche

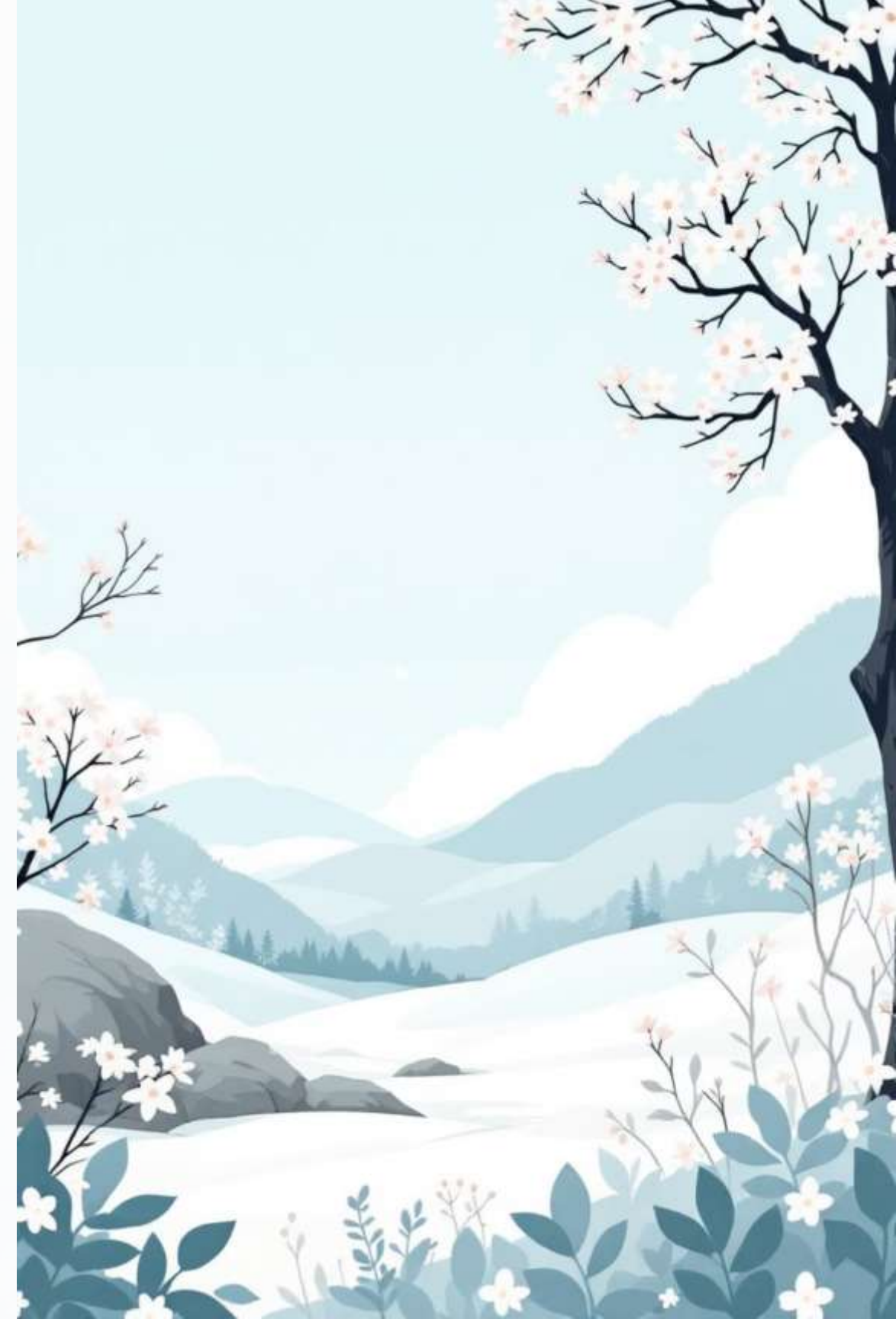
📄 Perfetto per idee senza una sequenza fissa.

Elenco Numerato (1, 2, 3)

Quando l'ordine è fondamentale, come le istruzioni o una classifica.

1. Alzarsi con calma
2. Lavarsi il viso
3. Vestirsi comodamente

📄 Essenziale per passaggi sequenziali o istruzioni.



Correttore Ortografico: L'Aiuto Sotto la Riga Rossa



Una Riga Rossa? Attenzione!

Se vedete una **riga rossa ondulata** sotto una parola, sta segnalando un possibile errore.



Come Risolvere: Passo 1

Portate il mouse esattamente sopra la parola sottolineata in rosso. Non preoccupatevi, è più facile di quanto sembri!



Come Risolvere: Passo 2

Cliccate con il **Tasto Destro** del mouse. Apparirà un piccolo menù con dei suggerimenti.



Come Risolvere: Passo 3

Scegliete la parola corretta dalla lista che appare. Cliccateci sopra e l'errore sparirà!





Esercizio Pratico: Il Nostro Menù

Copiate questo testo esattamente come lo vedete. Non preoccupatevi ancora dei colori o della grandezza, lo faremo dopo!

Ristorante Il Buongustaio

Primi Piatti

Penne all'arrabbiata

Tortellini in brodo

Risotto allo zafferano

Secondi Piatti

Bistecca alla fiorentina

Filetto di branzino

Frittata di verdure

Bevande

Acqua naturale

Vino rosso della casa

Caffè espresso

Ora Formattiamo il Nostro Menù!

01

Il Titolo: "Ristorante Il Buongustaio"

- Selezionatelo.
- Mettetelo Al Centro.
- Grandezza: 24.
- Colore: Rosso.

02

I Sottotitoli: Primi, Secondi, Bevande

- Selezionate ogni sottotitolo uno per volta.
- Rendete il testo **Grassetto** (cercate la G o B).
- Colore: Blu.

03

Le Liste: Organizziamo i Piatti

- Selezionate i 3 primi piatti e premete **Elenco Puntato** (•).
- Selezionate i 3 secondi piatti e premete **Elenco Puntato** (•).
- Selezionate le 3 bevande e premete **Elenco Numerato** (1, 2, 3).



La Magia di Taglia, Copia e Incolla

Impareremo a spostare il testo senza riscriverlo! Proviamo a spostare la "Frittata" tra i Primi Piatti.



1. Seleziona

Evidenziate con il mouse la frase "Penne all'arrabbiata".



2. Taglia

Cliccate sull'icona delle **Forbici** ✂ o usate il Tasto Destro > **Taglia**. La frase sparirà!



3. Posiziona

Cliccate con il mouse sotto "Risotto allo zafferano" per indicare dove volete mettere il testo.



4. Incolla

Cliccate sull'icona della **Cartellina** 📌 o Tasto Destro > **Incolla**. La frase riapparirà nel nuovo posto!



Errore? Niente Panico!

Se sbagliate, premete la freccia indietro ↶ (o **CTRL + Z**) per annullare l'ultima azione e ricominciare!

